

**město Blansko**

# **Metodika financování sociálních služeb z rozpočtu města Blansko**

**Obsah:**

1. Úvodní ustanovení
2. Definice pojmů
3. Vymezení okruhu žadatelů/příjemců dotace
4. Problematika veřejné podpory
5. Administrace a posuzování žádostí
6. Čerpání a vyúčtování dotace
7. Závěrečná ustanovení

Příloha: Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato Metodika financování sociálních služeb z rozpočtu města Blansko (dále také jen „Metodika“) z rozpočtu města Blansko, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, IČ: 00279943, DIČ: CZ00279943 (dále také jen „město Blansko“) stanovuje postup při poskytování účelových dotací poskytovaných z rozpočtu města Blansko za účelem finanční podpory sociálních služeb zapsaných v registru poskytovatelů sociálních služeb (dále také jen „registr“) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o sociálních službách“).
- 1.2. Podle této Metodiky postupuje zejména Odbor sociálních věcí Městského úřadu Blansko (dále také jen „odbor SOC“), v jehož kompetenci je mimo jiné plánování sociálních služeb.
- 1.3. Tato Metodika upravuje podmínky financování sociálních služeb aktuálně platného Komunitního plánu sociálních služeb Blansko a Minimální sítě sociálních služeb okresu Blansko.
- 1.4. Účelem Metodiky je:
  - a) stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu města Blansko,
  - b) zabezpečení a rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů na území města Blansko a obcí ve správním obvodu města Blansko jako obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP Blansko“) ve smyslu ustanovení § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a ustanovení zákona o sociálních službách.
- 1.5. Dotace jsou poskytovány proto, aby:
  - a) byla zachována optimální struktura a dostupnost sociálních služeb na území správního obvodu ORP Blansko v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb Blansko,
  - b) byla zajištěna sociální stabilita a uspokojeny potřeby osob ohrožených sociálním vyloučením žijících na území správního obvodu ORP Blansko,
  - c) byl zachován systém vícezdrojového financování sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.
- 1.6. Tato Metodika je vytvořena v souladu s legislativními podmínkami EU, zejména Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a dále v souladu s českými právními předpisy, zejména se zákonem o obcích, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem o sociálních službách.
- 1.7. Dotací se pro účely této Metodiky rozumí peněžní prostředky z rozpočtu města Blansko. Poskytnutá dotace je součástí vícezdrojového financování sociální služby.
- 1.8. Dotace je určena k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách, k financování běžných neinvestičních výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.

- 1.9. Možnost získání dotace z rozpočtu města Blansko vyhlašuje odbor SOC uveřejněním dotačního programu na úřední desce na internetových stránkách [www.blansko.cz](http://www.blansko.cz) a [www.kpss-blansko.cz](http://www.kpss-blansko.cz). Vyhlašování je prováděno zpravidla jedenkrát ročně.
- 1.10. Celkový objem finančních prostředků je limitován rozpočtem pro poskytování dotačních titulů v oblasti sociálních služeb schváleným Zastupitelstvem města Blansko na příslušný kalendářní rok.
- 1.11. V případě, že žadatel uvede do žádosti o dotaci nepravdivé nebo neúplné informace, nebo v řádném termínu nedoloží všechny požadované doklady, bude z dotačního řízení vyřazen.
- 1.12. Město Blansko si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých žadatelem. Příjemce dotace je povinen umožnit městu Blansko kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a případně do dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem dotace poskytovateli dotace, bude město Blansko požadovat vrácení celé, popř. poměrné části dotace zpět.
- 1.13. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu, a to pouze službám, které splňují podmínky pro účast v dotačním programu.

## Čl. 2

### Definice pojmů

- 2.1. **Poskytovatelem sociálních služeb** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která má oprávnění k poskytování sociálních služeb na základě rozhodnutí o registraci příslušného krajského úřadu nebo Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (§ 78 a násl. zákona o sociálních službách).
- 2.2. **Zařízením sociálních služeb** se rozumí organizační složka poskytovatele nebo místo poskytování sociálních služeb.
- 2.3. **Minimální síť sociálních služeb okresu Blansko** (dále také jen „Minimální síť“) je rozuměn souhrn poskytovatelů a zařízení sociálních služeb působících na území správního obvodu ORP Blansko, na jejichž existenci, rozvoji nebo vzniku má město Blansko zájem a finančně je podporuje.
- 2.4. **Komunitní plánování sociálních služeb** je metoda, kterou lze na úrovni obce plánovat sociální služby tak, aby odpovídaly místním podmínkám. Jde o otevřený, cyklický proces, jehož cílem je vytvořit systém sociálních služeb, který odpovídá zjištěným potřebám komunity, tedy uživatelů sociálních služeb. Na procesu komunitního plánování se podílejí zadavatel (obce, kraj), poskytovatelé a uživatelé sociálních služeb. Město Blansko dlouhodobě plánuje rozvoj sociálních služeb pomocí metody komunitního plánování a aktuální strategie je vždy zpracována v dokumentu s názvem „Komunitní plán sociálních služeb Blansko“. Organizační struktura komunitního plánování je popsána v Komunitním plánu sociálních služeb Blansko. Všechny dokumenty z oblasti komunitního plánování jsou dostupné na [www.kpss-blansko.cz](http://www.kpss-blansko.cz).
- 2.5. **Sociální službou** se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo

prevence sociálního vyloučení (§ 3 písm. a) zákona o sociálních službách). Sociální služby zahrnují: sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence (§ 32 zákona o sociálních službách).

- 2.6. **Sociální poradenství** zahrnuje základní sociální poradenství a odborné sociální poradenství.

**Základní sociální poradenství** poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb; poskytovatelé sociálních služeb jsou vždy povinni tuto činnost zajistit.

**Odborné sociální poradenství** je poskytováno se zaměřením na potřeby jednotlivých okruhů sociálních skupin osob v občanských poradnách, manželských a rodinných poradnách, poradnách pro seniory, poradnách pro osoby se zdravotním postižením, poradnách pro oběti trestných činů a domácího násilí; zahrnuje též sociální práci s osobami, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností (§ 37 zákona o sociálních službách).

- 2.7. **Služby sociální péče** napomáhají osobám zajistit jejich fyzickou a psychickou soběstačnost, s cílem umožnit jim v co nejvyšší možné míře zapojení do běžného života společnosti, a v případech, kdy toto vylučuje jejich stav, zajistit jim důstojné prostředí a zacházení (§ 38 zákona o sociálních službách).
- 2.8. **Služby sociální prevence** napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení osob, které jsou tímto ohroženy pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí a ohrožení práv a oprávněných zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby. Cílem služeb sociální prevence je napomáhat osobám k překonání jejich nepříznivé sociální situace a chránit společnost před vznikem a šířením nežádoucích společenských jevů (§ 53 zákona o sociálních službách).

### Čl. 3

#### Vymezení okruhu žadatelů/příjemců dotace

- 3.1. **Žadatelem /příjemcem dotace** může být:
- spolek, ústav nebo sociální družstvo vyvíjející činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - církevní právnická osoba zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - popř. jiný subjekt dle této Metodiky (registrovaný podle § 78 a násl. zákona o sociálních službách).
- 3.2. Dotace nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.
- 3.3. Podporováno bude poskytování zejména sociálních služeb, které jsou součástí aktuálně platné Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji a Minimální sítě sociálních služeb okresu Blansko, které projdou hodnocením dle Pravidel pro tvorbu sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji (dále také jen „Pravidla tvorby sítě JMK“).
- 3.4. Dotace může být poskytnuta poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona o sociálních službách, kteří nejsou zařazeni v Minimální síti sociálních služeb okresu Blansko, a poskytují služby občanům správního obvodu ORP Blansko pouze v individuálních případech, kdy není s ohledem na nepříznivou sociální situaci klienta

možnost službu poskytnout sociální službou zařazenou v Minimální síti sociálních služeb okresu Blansko.

- 3.5. Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí dotace podle této Metodiky je pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
- 3.6. Příjemce dotace musí výstupy realizovaného projektu zaměřit především na občany na území správního obvodu ORP Blansko.
- 3.7. Žádost může být vyřazena z okruhu oprávněných žadatelů:
  - a) jestliže se žadatel v minulosti dopustil vážného zkresení předaných informací požadovaných městem Blansko jako podmínky k poskytnutí podpory z veřejných zdrojů,
  - b) porušil vážným způsobem smlouvu tím, že nesplnil podmínky v souvislosti se závazky vyplývajícími ze smlouvy s městem Blansko nebo jiné smlouvy financované z veřejných zdrojů,
  - c) v případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách.

#### **Čl. 4**

##### **Problematika veřejné podpory**

- 4.1. Dotace poskytované dle této Metodiky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4.2. Dotace poskytované dle této Metodiky poskytovatelům sociálních služeb jsou poskytovány v souladu s legislativními podmínkami EU (zejména s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20.12.2011).
- 4.3. Sociální služby jsou zařazeny mezi služby obecného hospodářského zájmu „SGEI“. Ty jsou podskupinou služeb obecného zájmu, které jsou obvykle zajišťovány státem, kraji či obcemi ve veřejném zájmu. Jejich označení vypovídá o faktu, že mají hospodářskou resp. ekonomickou povahu. Na tyto služby se proto vztahují soutěžní pravidla a tedy i pravidla veřejné podpory.
- 4.4. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji. Tímto materiálem se Jihomoravský kraj (dále také jen „JMK“) zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn., že poskytovatelům bude vydávat pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území JMK.
- 4.5. Podmínkou pro poskytnutí dotace podle této Metodiky je pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Město Blansko přistupuje k pověřením, které vydal JMK, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR či jiný místně příslušný kraj jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách, jejich služba je poskytována v souladu s aktuálně platnými dokumenty:
  - a) Komunitním plánem sociálních služeb Blansko,
  - b) Minimální sítí sociálních služeb okresu Blansko,
  - c) Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v JMK (SPRSS),
  - d) Základní sítí sociálních služeb v JMK,
  - e) Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v JMK.

#### **Čl. 5**

##### **Administrace a posuzování žádostí**

- 5.1. Žádost o dotaci se podává písemně na předepsaném formuláři.
- 5.2. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/#obsah>. Podání žádosti je možné po přihlášení k elektronickému účtu. Po přihlášení se k účtu si žadatel vybere formulář požadovaného dotačního programu, vyplní povinné údaje, připojí povinné přílohy a v elektronické podobě odešle. Po odeslání žádosti se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód.
- 5.3. Žádost podává žadatel pouze jednu za všechny jím poskytované sociální služby, na které žádá o dotaci.
- 5.4. Žadatel je povinen doložit:
- a) vyplněnou žádost podepsanou žadatelem,
  - b) doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení, výpis z veřejného rejstříku apod.), případně kopii dokladu o jmenování osoby/osob s podpisovým právem, pověření k zastupování, plnou moc,
  - c) kopii platného pověření k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu vydané JMK, Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR či jiným místně příslušným krajem (pokud jej žadatel nemá k datu podání žádosti, je povinen dodat kopii na odbor SOC do 5 pracovních dní od jeho doručení žadateli),
  - d) kopii aktuální smlouvy s peněžním ústavem o zřízení běžného účtu žadatele,
  - e) kopii aktuálního Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby,
  - f) výkaz z benchmarkingové aplikace pro poskytovatele sociálních služeb JMK,
  - g) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, doloží také:
    1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
    2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov, a
    3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.
- 5.5. Žadatel o dotaci je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Městského úřadu Blansko o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5.6. Žádosti o dotaci, které nebudou:
- a) doloženy přílohami dle čl. 5.4.této Metodiky,
  - b) doručeny v termínu,
  - c) v souladu s cíli a opatřeními aktuálního Komunitního plánu sociálních služeb Blansko nebo

- d) dodržovat vícezdrojové financování, nebudou postoupeny k dalšímu rozhodování.
- 5.7. Žádosti budou hodnoceny podle následujících kritérií:  
Hodnocení formálních náležitostí:
- byla-li žádost dodána ve stanoveném termínu, na předepsaném formuláři a je-li úplná, včetně všech povinných příloh,
  - je-li žadatel oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů,
  - řádné předložení finančního vypořádání předchozích dotací, které byly poskytovatelem žadateli v minulosti poskytnuty.
- Hodnocení žádosti dle věcných kritérií:
- při hodnocení žádosti se postupuje v souladu s Pravidly financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji a Kritérii financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji (dále jen „Pravidla a Kritéria financování JMK“).
- 5.8. Dotace se poskytuje na jednotlivé sociální služby, a to na provozní náklady ve výši 6-26% rozpočtovaných nákladů, vždy však maximálně do výše požadované dotace, za předpokladu, že rozpočet služby na daný kalendářní rok je v obdobné výši oproti rozpočtu na rok předcházející. Při navýšení rozpočtu o více jak 12% oproti předchozímu roku je požadováno odůvodnění tohoto navýšení.
- 5.9. Výše poskytnuté dotace vychází z předpokládaného podílu spolufinancování služby z úrovně obcí v souladu s Pravidly a Kritérii financování JMK maximálně ve výši:
- služby odborného sociálního poradenství (§ 37 odst. 3 zákona o sociálních službách) – 17%,
  - služby sociální péče (§ 38 zákona o sociálních službách) vyjma pečovatelských služeb – 6%,
  - pečovatelské služby (§ 40 zákona o sociálních službách) – 19%,
  - služby sociální prevence (§ 53 zákona o sociálních službách) – 7-26%.
- 5.10. Tato procenta budou vypočítávána z očekávaných nákladů služby uvedených v žádosti o dotaci, maximálně do výše příslušného procenta z maximálních celkových nákladů služby dle Pravidel a Kritérií JMK.
- 5.11. Navrhovaná výše dotace se zaokrouhluje na celé tisícikoruny směrem dolů.
- 5.12. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích. Formální a obsahovou správnost žádosti zkontroluje odbor SOC, který jednotlivé žádosti vyhodnotí a připraví písemný návrh na rozdělení dotací, který společně s vyjádřením Komise sociální a zdravotní (komise Rady města Blansko) předloží k projednání Radě města Blansko, případně Zastupitelstvu města Blansko.
- 5.13. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace učiní orgán města příslušný podle zákona o obcích, tedy Rada nebo Zastupitelstvo města Blansko.
- 5.14. Proti rozhodnutí Rady a Zastupitelstva města Blansko o výši dotace nelze podat odvolání.
- 5.15. V případě přidělení dotace uzavře město Blansko s žadatelem „Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Blansko na poskytování sociálních služeb“, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne schválení Radou města Blansko, případně Zastupitelstvem města Blansko.

- 5.16. Vzorová smlouva je schválena v orgánech města Blansko. Smlouva podrobně vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele dotace.
- 5.17. Všechny doručené žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.
- 5.18. Rozhodnutí o přidělení dotace a její výši bude zveřejněno na internetových stránkách [www.kpss-blansko.cz](http://www.kpss-blansko.cz). O výsledku výše přidělených dotací bude město Blansko informovat žadatele písemně.

## **Čl. 6**

### **Čerpání a vyúčtování dotace**

- 6.1. Termín „čerpání dotace“ uváděný v textu této Metodiky znamená vždy provedení úhrady, tj. platby do 31.12. kalendářního roku, na který se dotace poskytuje. Úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20.01. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
- 6.2. Dotaci lze čerpat jen do výše uvedené v rozhodnutí orgánu města výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve smlouvě. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností.
- 6.3. Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu uvedenými v žádosti o příslušnou dotaci je možný pouze v rámci jedné sociální služby (jednoho ID) a nepodléhá schválení poskytovatele dotace.
- 6.4. Dotaci lze použít pouze na tyto náklady či výdaje:
- provozní náklady nezbytné pro danou sociální službu,
  - mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění,
  - odměny vyplacené na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění.
- 6.5. Město Blansko neposkytne dotaci na:
- finanční podporu jiným organizacím,
  - projekty zaměřené pouze na humanitární pomoc,
  - nákup nemovitých věcí,
  - jednorázové sbírky a akce bez trvalejšího vlivu na cílovou skupinu,
  - projekty zaměřené na individuální jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám,
  - projekty zaměřené ideologicky nebo projekty stranické povahy.
- 6.6. Z pohledu uznatelnosti lze náklady rozdělit na:
- Uznatelné – lze hradit z poskytnuté dotace
  - Neuznatelné – nelze hradit z poskytnuté dotace
- Podrobně viz Příloha: Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace
- 6.7. Příjemce dotace se při vedení účetnictví řídí příslušnými platnými právními předpisy.
- 6.8. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví příjemce finanční dotace. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků k zajištění



stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

- 6.9. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci svého účetnictví provede takové úpravy, aby z účetní závěrky příjemce dotace byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše dotace poskytnutá městem Blansko a její čerpání v daném účetním období.
- 6.10. Vyúčtování dotace tvoří součást Závěrečné zprávy projektu. Závěrečnou zprávu projektu spolu s vyúčtováním dotace doručí příjemce v písemné podobě na odbor SOC nejpozději do 28. února následujícího roku.
- 6.11. Vyúčtování dotace se odevzdává písemně na předepsaném formuláři, s popisem účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity
- 6.12. Kompletní Závěrečnou zprávu projektu odevzdá příjemce dotace formou uvedenou v čl. 5.2. této Metodiky.
- 6.13. Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem činnosti.
- 6.14. Nevyčerpanou část dotace je příjemce dotace povinen vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování. Pokud dojde k přečerpání stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu ponížených o odpisy, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Tato Metodika upravuje financování sociálních služeb, slouží k základní orientaci poskytovatelům sociálních služeb k řádnému zpracování a podání žádosti a informuje poskytovatele sociálních služeb o způsobu čerpání a vyúčtování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města Blansko.
- 7.2. Tato Metodika v plném rozsahu nahrazuje Metodiku pro poskytování dotací z rozpočtu města Blansko, verzi č. 3 účinnou ode dne 01.10.2018.
- 7.3. Tato Metodika byla schválena Zastupitelstvem města Blansko usnesením č. 3 na jeho 10. zasedání konaném dne 17.09.2024.
- 7.4. Tato Metodika nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Blansko, účinnosti dnem 01.10.2024.

V Blansku dne 17.09.2024

Ing. Jiří Crha  
starosta

## **Příloha k Metodice financování sociálních služeb z rozpočtu města Blansko**

### **Příloha: Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace**

## **UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE**

- souvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- jsou v souladu s podanou žádostí o dotaci,
- časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta a současně byly v daném roce nebo nejpozději do 20. ledna následujícího kalendářního roku vyplaceny,
- splňují hlediska efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti, jsou opodstatněné a věrohodné,
- jsou doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce,
- uznatelnost zaplacených záloh – uznatelné jsou uhrazené zálohy u spotřeby energií a u nezbytných služeb spojených s nájmem prostor využívaných v souvislosti s poskytováním sociální služby, musí však být stanoveny na základě předpisu záloh vystaveného dodavatelem energií, v případě nezbytných služeb spojených s nájmem prostor na základě nájemní smlouvy, nebo pokud se bude jednat o mimořádnou zálohu, tak i ve výši kvalifikovaného odhadu na základě samoodečtu měřidel, který je příjemce dotace povinen předložit případné kontrole,
- jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

### **1. OSOBNÍ NÁKLADY**

#### **MZDOVÉ NÁKLADY**

- náklady na pracovníky ze závislé činnosti, tzn. mzdy, platy, odměny z dohod o provedení práce, odměny z dohod o pracovní činnosti, náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, odstupné
- zdůvodněné mimořádné odměny

#### **ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ**

- náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
- náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání

#### **ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY**

- náklady na tvorbu FKSP u příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem

### **2. PROVOZNÍ NÁKLADY**

#### **DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**

- ocenění nepřevyšuje částku dle platných účetních předpisů, použitelnost více než rok

#### **DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK**

- ocenění nepřevyšuje částku dle platných účetních předpisů; použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)

#### **MATERIÁL**

- kancelářské potřeby
- čisticí prostředky, dezinfekce
- nezbytné vybavení a pomůcky pro poskytování základních činností sociální služby
- osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- odborná literatura související se základními činnostmi sociální služby
- lékárničky na pracoviště a do aut určených pro výkon základních činností sociální služby
- materiál pro opravy prováděné svépomocí
- propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách

#### ENERGIE A PALIVA

- teplo (dálkově dodávané), plyn, elektrická energie
- paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, štěpky, lehké topné oleje)
- pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej) pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby při řádném vedení knihy jízd včetně vymezení účelu cesty

#### VODA

- vodné, stočné, srážková voda

#### NÁJEMNÉ

- nezbytné služby spojené s nájmem prostor využívaných v souvislosti s poskytováním sociální služby (např. odvoz komunálního odpadu, osvětlení, úklid společných částí domu, provoz výtahu)
- garáže, parkovací místa a parkovné pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby

#### CESTOVNÍ NÁHRADY

- jízdné, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy,
- ubytování (pro účely použití dotace uznatelné maximálně do výše 1600,- Kč/osoba/den)
- příjemce je povinen prokázat vztah výdajů za cestovní náhrady k potřebnosti a efektivitě, včetně přednostního využití těchto cestovních výdajů ve vztahu k přímé práci s klienty

#### SLUŽBY – POŠTA

- poštovné

#### SLUŽBY – TELEKOMUNIKACE

- telefonní služby, internet

#### OSTATNÍ NÁKLADY

- pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách)
- silniční daň, dálniční známka (oboje pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby)
- daň z nemovité věci prokazatelně užívané k poskytování základních činností sociální služby

#### SLUŽBY – IT

- technická podpora, update SW, platby za přístup do SW apod.

## SLUŽBY – PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ

- poradenské, ekonomické a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví. Pro účely použití finanční podpory v případě poradenských a ekonomických služeb se jedná o uznatelný náklad maximálně do výše 700,- Kč/hod a v případě právních služeb maximálně do výše 1.900,- Kč/hod.
- poskytovatel sociální služby je povinen zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem prací a služeb vyčíslena mj. zvlášť částka v Kč/hod. práce a počet hodin práce. Bez těchto náležitostí se nejedná o uznatelný náklad.
- audit (pokud účetní jednotka má zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem)
- daňový poradce

## VZDĚLÁVÁNÍ

- vzdělávání pracovníků přímé práce dle § 111 a § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách
- povinné vzdělávání pracovníků dle zákoníku práce

## SLUŽBY – OSTATNÍ

- odvoz odpadu, dodavatelský úklid
- povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc. službu apod.)
- podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) pro pracovníky přímé práce a vedoucí pracovníky, přičemž pro účely použití finanční podpory je služba uznatelná maximálně do výše 1300,- Kč/hod. Poskytovatel je povinen zároveň zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem služeb vyčíslena mj. zvlášť částka v Kč/hod. práce, počet hodin a peněžní částka celkem. Bez těchto náležitostí se nejedná o uznatelný náklad.

## SLUŽBY – FINANČNÍ LEASING

- Finančním leasingem se rozumí leasing s následným převodem vozidla do vlastnictví poskytovatele.
- Pouze v případě motorových vozidel využívaných pro zajištění základních činností sociální služby

## OPRAVY A ÚDRŽBA

- Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna).
- Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo tech. parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).

## NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

- náklady nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc. služeb, např. náklady na zajištění výhradně fakultativních činností,
- náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách,
- náklady nespécifikované a náklady, které nelze účetně doložit, včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech,
- náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování),
- dohadné položky (s výjimkou zaplacených záloh dle – Uznatelné náklady pro čerpání finanční podpory),

a dále např.:

### **1. OSOBNÍ NÁKLADY**

#### ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE

- fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleny, jmenovány či jinak povolány, s výjimkou odměny za výkon funkce statutárního orgánu

#### PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku pracovníků)

- příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření, příspěvek na stravu, stravenky, odvody do sociálního fondu
- životní pojištění
- dary k životním jubileím a pracovním výročím
- příspěvky na rekreaci

### **2. PROVOZNÍ NÁKLADY**

#### DANĚ A POPLATKY

- daň silniční, dálniční známka (s výjimkou vozidel používaných pro výkon související s poskytováním základních činností soc. služby)
- daň z nemovitých věcí (s výjimkou nemovitostí prokazatelně užívaných k poskytování základních činností sociální služby)
- správní poplatky
- poplatky za znečištění ovzduší
- poplatky za TV a rozhlas
- soudní poplatky
- ostatní daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby (např. kolky, poplatky za vidimaci, legalizaci, výpisy z rejstříků apod.)

#### OSTATNÍ NÁKLADY

- smluvní pokuty
- úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
- ostatní pokuty a penále
- odpisy nedobytných pohledávek
- kurzové ztráty
- věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
- manka a škody
- odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby

- jiné ostatní náklady – pojištění nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (např. pojištění majetku, nemovitosti, odpovědnost pracovníků za škodu, havarijní pojištění vozidla atd.), zmařené investice

#### ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK

- odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
- rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

#### FINANČNÍ NÁKLADY

- poplatky a úroky (výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli soc. služby zasílány)

#### POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY

- členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství

#### SLUŽBY

- zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o finanční podporu
- vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb a není vzděláváním dle § 111 a § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách
- vzdělávání pracovníků pro získání kvalifikace (např. náklady na SŠ, VOŠ, VŠ studium pracovníka)
- překladatelské práce nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby

#### SLUŽBY – POŠTA

- nákup cenin (poštovní známky)

#### DPH

- pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)

#### REPREZENTACE

- pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty, nášivky s logem na oděvy, nálepky s logem, polepy vozidel, inzerce, reklama, propagace organizace, vizitky, bannery organizace, grafické a fotografické práce nesouvisející s materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách apod.

#### LEASING

- finanční leasing (tj. leasing s následným převodem vozidla do vlastnictví poskytovatele) – s výjimkou motorových vozidel využívaných pro zajištění základních činností sociální služby
- operativní leasing (= dlouhodobý pronájem vozidla bez následného převodu do vlastnictví poskytovatele)

#### CESTOVNÍ NÁHRADY

- zahraniční pracovní cesty
- úhrada ubytování na vícedenních školeních, kurzech, konferencích apod. trvající déle než dva dny
- cesty bez prokázání vztahu výdajů za cestovné k potřebnosti a efektivitě sociální služby

#### VÝZKUM A VÝVOJ

- přímé i nepřímé náklady na výzkum a vývoj

#### OSTATNÍ

- pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- náklady příštích období, náklady uhrazené později nežli 20.1. následujícího kalendářního roku, náklady uhrazené v předchozích obdobích
- náklady týkající se vozidel, která nejsou určena k poskytování základních činností sociální služby (pohonné hmoty, mytí, vybavení, parkovné, pronájem parkovacích míst)
- tvorba fondů (s výjimkou zřizovaných zákonem)
- alkohol, cigarety a jiné omamné a psychotropní látky

### **3. INVESTICE**

#### **DLOUHODOBÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK**

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění převyšuje částku dle platných účetních předpisů; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění převyšuje částku dle platných účetních předpisů)

#### **TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ**

- rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba

#### **OSTATNÍ**

- akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace