

Město Blansko

Metodika pro poskytování dotací v oblasti sociálních služeb



Verze č. 3

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Definice pojmů
3. Vymezení okruhu žadatelů/příjemců finanční dotace
4. Problematika veřejné podpory
5. Administrace a posuzování žádostí
6. Čerpání a vyúčtování dotace
7. Závěrečná ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato Metodika financování sociálních služeb (dále také jen Metodika) z rozpočtu města Blansko, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, IČ: 00279943, DIČ: CZ00279943 (dále také jen město Blansko) stanovuje postup při poskytování účelových dotací poskytovaných z rozpočtu města Blansko za účelem finanční podpory sociálních služeb zapsaných v registru poskytovatelů sociálních služeb (dále také jen registr) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon o sociálních službách).
- 1.2. Podle této Metodiky postupuje zejména Odbor sociálních věcí Městského úřadu Blansko (dále také jen odbor SOC), v jehož kompetenci je mimo jiné plánování sociálních služeb.
- 1.3. Tato Metodika upravuje podmínky financování sociálních služeb aktuálně platného Komunitního a Akčního plánu sociálních služeb Blansko a Minimální síť sociálních služeb okresu Blansko.
- 1.4. Účelem Metodiky je:
 - a) stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu města Blansko,
 - b) zabezpečení a rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů na území města Blansko a obcí ve správním obvodu města Blansko jako obce s rozšířenou působností (dále jen ORP Blansko) ve smyslu ustanovení § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení zákona o sociálních službách.
- 1.5. Dotace jsou poskytovány proto, aby:
 - a) byla zachována optimální struktura a dostupnost sociálních služeb na území správního obvodu ORP Blansko v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb Blansko,
 - b) byla zajištěna sociální stabilita a uspokojeny potřeby osob ohrožených sociálním vyloučením žijících na území správního obvodu ORP Blansko,
 - c) byl zachován systém vícezdrojového financování sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.
- 1.6. Tato Metodika je vytvořena v souladu legislativními podmínkami EU, zejména Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a dále v souladu s českými právními předpisy, zejména se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.7. Dotací se pro účely této Metodiky rozumí finanční příspěvek z rozpočtu města Blansko. Poskytnutá dotace je součástí vícezdrojového financování sociální služby.
- 1.8. Dotace je určena k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách, k financování běžných neinvestičních výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.

- 1.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 1.10. Možnost získání finanční dotace z rozpočtu města Blansko vyhláší odbor SOC uveřejněním dotačního programu ve Zpravodaji města Blansko, na internetových stránkách www.blansko.cz a www.kpss-blansko.cz. Vyhlášení je prováděno jedenkrát ročně.
- 1.11. Celkový objem finančních prostředků je limitován rozpočtem pro poskytování dotačních titulů v oblasti sociálních služeb schváleným Zastupitelstvem města Blansko na příslušný kalendářní rok.
- 1.12. Žadatel, který se stane příjemcem dotace od města Blansko, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) větu: „Činnost je realizována za finanční podpory města Blansko“ a je oprávněn používat na informačních materiálech vztahujících se k projektu znak města Blansko.
- 1.13. V případě, že žadatel uvede do žádosti o dotaci nepravdivé nebo neúplné informace, nebo v řádném termínu nedoloží všechny požadované doklady, bude z dotačního řízení vyřazen.
- 1.14. Město Blansko si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých žadatelem. Příjemce dotace je povinen umožnit městu Blansko kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem dotace poskytovateli dotace, bude město Blansko požadovat vrácení celé, popř. poměrné části dotace zpět.
- 1.15. Město Blansko je oprávněno vyhlásit druhé kolo dotačního řízení.
- 1.16. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu, a to pouze službám, které splňují veškeré podmínky pro účast v dotačním programu.

Čl. 2

Definice pojmů

- 2.1. **Poskytovatelem sociálních služeb** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která má oprávnění k poskytování sociálních služeb na základě rozhodnutí o registraci příslušného krajského úřadu nebo Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (§ 78 a násl. zákona o sociálních službách).
- 2.2. **Zařízením sociálních služeb** se rozumí organizační složka poskytovatele nebo místo poskytování sociálních služeb.
- 2.3. **Minimální síť sociálních služeb okresu Blansko** (dále také jen Minimální síť) je rozuměn souhrn poskytovatelů a zařízení sociálních služeb působících na území správního obvodu ORP Blansko, na jejichž existenci, rozvoji nebo vzniku má město Blansko zájem a finančně je podporuje.
- 2.4. **Komunitní plánování sociálních služeb** je metoda, kterou lze na úrovni obce plánovat sociální služby tak, aby odpovídaly místním podmínkám. Jde o otevřený, cyklický proces, jehož cílem je vytvořit systém sociálních služeb, který odpovídá zjištěným potřebám komunity, tedy uživatelů sociálních služeb. Na procesu komunitního plánování se podílejí zadavatel, poskytovatelé a uživatelé sociálních služeb. Město Blansko dlouhodobě plánuje rozvoj sociálních služeb pomocí metody komunitního plánování a

aktuální strategie je vždy zpracována v dokumentu s názvem „Komunitní plán sociálních služeb Blansko“, případně v jednoletém „Akčním plánu sociálních služeb Blansko“. Organizační struktura komunitního plánování je popsána v Komunitním plánu sociálních služeb Blansko. Všechny dokumenty z oblasti komunitního plánování jsou dostupné na www.kpss-blansko.cz.

- 2.5. **Sociální službou** se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení (§ 3 písm. a) zákona o sociálních službách). Sociální služby zahrnují: sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence (§ 32 zákona o sociálních službách).
- 2.6. **Sociální poradenství** zahrnuje základní sociální poradenství a odborné sociální poradenství.

Základní sociální poradenství poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb; poskytovatelé sociálních služeb jsou vždy povinni tuto činnost zajistit.

Odborné sociální poradenství je poskytováno se zaměřením na potřeby jednotlivých okruhů sociálních skupin osob v občanských poradnách, manželských a rodinných poradnách, poradnách pro seniory, poradnách pro osoby se zdravotním postižením, poradnách pro oběti trestných činů a domácího násilí; zahrnuje též sociální práci s osobami, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností. (§ 37 zákona o sociálních službách).

- 2.7. **Služby sociální péče** napomáhají osobám zajistit jejich fyzickou a psychickou soběstačnost, s cílem umožnit jim v co nejvyšší možné míře zapojení do běžného života společnosti, a v případech, kdy toto vylučuje jejich stav, zajistit jim důstojné prostředí a zacházení (§ 38 zákona o sociálních službách).
- 2.8. **Služby sociální prevence** napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení osob, které jsou tímto ohroženy pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí a ohrožení práv a oprávněných zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby. Cílem služeb sociální prevence je napomáhat osobám k překonání jejich nepříznivé sociální situace a chránit společnost před vznikem a šířením nežádoucích společenských jevů (§ 53 zákona o sociálních službách).

Čl. 3

Vymezení okruhu žadatelů/příjemců finanční dotace

- 3.1. **Žadatelem /příjemcem finanční dotace** může být:
- Spolek, ústav nebo sociální družstvo vyvíjející činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - církevní právnická osoba zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - popř. jiný subjekt dle této Metodiky (registrovaný podle § 78 a násl. zákona o sociálních službách).
- 3.2. Dotace nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.

- 3.3. Podporováno bude poskytování sociálních služeb, které jsou součástí aktuálně platné Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji a Minimální sítě sociálních služeb okresu Blansko, které projdou hodnocením dle Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále také jen Pravidel JMK).
- 3.4. Dotace může být poskytnuta poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona o sociálních službách, kteří nejsou zařazeni v Minimální síti sociálních služeb okresu Blansko, avšak jsou zařazeni v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji a zároveň poskytují služby občanům správního obvodu ORP Blansko.
- 3.5. Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí dotace podle této Metodiky je pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
- 3.6. Příjemce finanční dotace musí výstupy realizovaného projektu zaměřit především na občany na území správního obvodu ORP Blansko.
- 3.7. Žádost může být vyřazena z okruhu oprávněných žadatelů:
 - a) jestliže se žadatel v minulosti dopustil vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Blansko jako podmínky k poskytnutí podpory z veřejných zdrojů,
 - b) porušil vážným způsobem smlouvu tím, že nesplnil podmínky v souvislosti se závazky vyplývajícími ze smlouvy s městem Blansko nebo jiné smlouvy financované z veřejných zdrojů,
 - c) v případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách a v případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě.

ČI. 4

Problematika veřejné podpory

- 4.1. Dotace poskytované dle této Metodiky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4.2. Dotace poskytované dle této Metodiky poskytovatelům sociálních služeb jsou poskytovány v souladu legislativními podmínkami EU (zejména s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20.12.2011).
- 4.3. Sociální služby jsou zařazeny mezi služby obecného hospodářského zájmu „SGEI“. Ty jsou podskupinou služeb obecného zájmu, které jsou obvykle zajišťovány státem, kraji či obcemi ve veřejném zájmu. Jejich označení vypovídá o faktu, že mají hospodářskou resp. ekonomickou povahu. Na tyto služby se proto vztahují soutěžní pravidla a tedy i pravidla veřejné podpory.
- 4.4. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo Pravidla JMK. Tímto materiálem se Jihomoravský kraj (dále také jen JMK) zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn., že poskytovatelům bude vydávat pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území JMK.
- 4.5. Podmínkou pro poskytnutí dotace podle této Metodiky je pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Město Blansko přistupuje k pověřením, které vydal JMK, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR či jiný věcně příslušný kraj jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru

poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách, jejich služba je poskytována v souladu s aktuálně platnými dokumenty:

- a) Komunitním/Akčním plánem sociálních služeb Blansko,
- b) Minimální sítí sociálních služeb okresu Blansko,
- c) Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v JMK (SPRSS),
- d) Základní sítí sociálních služeb v JMK,
- e) Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v JMK.

Čl. 5

Administrace a posuzování žádostí

- 5.1. Žádost o dotaci se podává v jednom písemném a jednom elektronickém vyhotovení na předepsaném formuláři (viz. příloha Metodiky).
- 5.2. Vyplněnou, vytištěnou a podepsanou žádost včetně příloh je možné doručit prostřednictvím
 - a) podatelny Městského úřadu Blansko,
 - b) doporučeně poštou,
 - c) osobně v úředních hodinách na pracovišti Centra pro podporu komunitního plánování Blansko odboru SOC, kancelář č. 31, nám. Republiky 1316/1, 678 01 Blansko, po předchozí telefonické domluvě lze i mimo úřední hodiny,
 - d) a ve shodné podobě také elektronicky na emailovou adresu: komunitniplanovani@blansko.cz.
- 5.3. Žádosti spolu s přílohami žadatel předkládá v uzavřené obálce formátu A4 s označením: „Dotace na sociální služby – rok xxxx, nápisem „NEOTVÍRAT“ a adresou žadatele.
- 5.4. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.
- 5.5. Pro další rozhodování o žádosti je vždy platná verze doručená v písemné podobě v souladu s touto Metodikou. Za shodu písemně předložené verze s elektronicky zaslano verzí odpovídá statutární zástupce, nebo jím pověřená osoba, předkladatele žádosti.
- 5.6. Žádosti se podávají pro jednotlivé služby (zařízení, střediska) samostatně.
- 5.7. Žadatel je povinen doložit:
 - a) vyplněnou žádost podepsanou statutárním zástupcem, případně jinou pověřenou osobou,
 - b) doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení, výpis z veřejného rejstříku apod.), případně kopii dokladu o jmenování osoby/osob s podpisovým právem,
 - c) kopii platného pověření k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu vydané JMK, Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR či jiným věcně příslušným krajem (pokud jej žadatel nemá k datu podání žádosti, je povinen dodat kopii do 10 dní od jeho vydání na odbor SOC),
 - d) kopii aktuální smlouvy s peněžním ústavem o zřízení běžného účtu organizace,
 - e) kopii aktuálně vydaného Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby,
 - f) výkaz z benchmarkingové aplikace pro poskytovatele sociálních služeb JMK, a to v listinné podobě vč. podpisu statutárního zástupce.

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti a výčtem doložených příloh.

- 5.8. Žadatel o dotaci je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Městského úřadu Blansko o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5.9. Žádosti o finanční příspěvek, které nebudou:
- doloženy přílohami dle čl. 5, bodu 7. Metodiky,
 - doručeny v termínu,
 - v souladu s cíli a opatřeními aktuálního Komunitního plánu sociálních služeb Blansko, Akčního plánu,
 - dodržovat vícezdrojové financování,
- nebudou postoupeny k dalšímu rozhodování.
- 5.10. Žádosti budou hodnoceny podle následujících kritérií:
Hodnocení formálních náležitostí:
- byla-li žádost dodána ve stanoveném termínu, na předepsaném formuláři a je-li úplná, včetně všech povinných příloh,
 - je-li žadatel oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů,
 - řádné předložení finančního vypořádání předchozích dotací, které byly poskytovatelem žadateli v minulosti poskytnuty.
- Hodnocení žádosti dle věcných kritérií:
- při hodnocení žádosti se postupuje v souladu s Pravidly JMK.
- 5.11. Finanční dotace se poskytuje na jednotlivé sociální služby, a to na provozní náklady ve výši 8-30% rozpočtovaných nákladů, vždy však maximálně do výše požadované dotace, za předpokladu, že rozpočet služby na daný rok je v obdobné výši oproti rozpočtu na rok předcházející. Při navýšení rozpočtu o více jak 12% je požadováno odůvodnění tohoto navýšení.
- 5.12. Dotace je poskytována v souladu s Pravidly JMK maximálně ve výši:
- služby odborného sociálního poradenství (dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách) – 20%,
 - služby sociální péče (vyjma pečovatelských služeb § 38 zákona o sociálních službách.) – 8%,
 - pečovatelské služby (§ 40 zákona o sociálních službách) – 22%,
 - služby sociální prevence (§ 53 zákona o sociálních službách) - 30%.
- 5.13. Tato procenta budou vypočítávána z očekávaných reálných nákladů služby uvedených v žádosti o finanční podporu, maximálně do výše příslušného procenta z maximálních celkových nákladů služby dle Pravidel JMK.
- 5.14. Navrhovaná reálná výše dotace se zaokrouhluje na celé tisícičkoruny směrem dolů.
- 5.15. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích. Formální a obsahovou správnost žádosti zkontroluje odbor SOC, který jednotlivé žádosti vyhodnotí a připraví písemný návrh na rozdělení dotací, který společně s vyjádřením Komise sociální (komise Rady města Blansko) předloží k projednání Radě města Blansko, případně Zastupitelstvu města Blansko.

- 5.16. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace učiní orgán města příslušný podle zákona o obcích, tedy Rada nebo Zastupitelstvo města Blansko.
- 5.17. Proti rozhodnutí Rady a Zastupitelstva města Blansko o výši finanční dotace nelze podat odvolání.
- 5.18. V případě přidělení finanční dotace uzavře město Blansko prostřednictvím odboru SOC s žadatelem „Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí a využití dotace z rozpočtu města Blansko“, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne schválení Radou města Blansko, případně Zastupitelstvem města Blansko.
- 5.19. Vzorová smlouva je schválena v orgánech města Blansko. Smlouva podrobně vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.
- 5.20. Všechny doručené žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.
- 5.21. Výsledky o výši přidělených dotací budou zveřejněny na internetových stránkách www.kpss-blansko.cz. O výsledku výše přidělených dotací bude město Blansko informovat žadatele písemně.

Čl. 6

Čerpání a vyúčtování dotace

- 6.1. Termín „čerpání finanční dotace“ uváděný v textu této Metodiky znamená vždy provedení úhrady, tj. platby do 31.12. kalendářního roku, na který se dotace poskytuje.
- 6.2. Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve Veřejnoprávní smlouvě.
- 6.3. Dotaci lze použít pouze na tyto náklady či výdaje:
- provozní náklady nezbytné pro danou sociální službu,
 - mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění,
 - odměny vyplacené na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění.
- 6.4. Město Blansko neposkytne dotaci na:
- finanční podporu jiným organizacím,
 - projekty zaměřené pouze na humanitární pomoc,
 - nákup nemovitostí a pozemků,
 - jednorázové sbírky a akce bez trvalejšího vlivu na cílovou skupinu,
 - projekty zaměřené na individuální jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám,
 - projekty zaměřené ideologicky nebo projekty stranické povahy.

Za **neuznatelný výdaj** bude považováno zejména:

- náklady na reprezentaci, tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění,
- nákup léčiv, potravin a nápojů (pokud není ve smlouvě stanoveno jinak),
- rekondiční a rehabilitační pobyty,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku (např. akcie, termínované vklady, podíl v obchodní společnosti apod.),
- dlužný úrok, pokuty a sankce, ztráty devizových kurzů,
- výzkum a vývoj,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,

- nákupy pozemků nebo budov, rekonstrukce a opravy nemovitostí (netýká se oprav, které zachovávají provozuschopný stav),
 - nájemné s následnou koupí (leasing),
 - cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované služby a nesouvisí s obsahem předkládaného projektu a typu služby,
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - podpora dalších organizací,
 - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných, službách a správě (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů),
 - členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - odpisy majetku, tvorba kapitálového jmění (zisku),
 - nespécifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit a které nesouvisí s poskytovanou sociální službou.
- 6.5. Příjemce finanční dotace se při vedení účetnictví řídí příslušnými platnými právními předpisy.
- 6.6. Příjemce finanční dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví příjemce finanční dotace. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
- 6.7. Příjemce finanční dotace se zavazuje, že v rámci svého účetnictví provede takové úpravy, aby z účetní závěrky příjemce finanční dotace byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace městem Blansko a její čerpání v daném účetním období.
- 6.8. Vyúčtování dotace tvoří součást Závěrečné zprávy projektu. Závěrečnou zprávu projektu spolu s vyúčtováním dotace doručí příjemce v písemné podobě na odbor SOC nejpozději do 28. února následujícího roku.
- 6.9. Vyúčtování dotace se odevzdává písemně na předepsaném formuláři, s popisem účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity.
- 6.10. Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem činnosti.
- 6.11. Nevyčerpanou část dotace je příjemce finanční dotace povinen vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování. Pokud dojde k přečerpaní stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu ponižených o odpisy, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování.
- 6.12. Kompletní Závěrečnou zprávu projektu je příjemce finanční dotace povinen ve stejném termínu odevzdat ve shodné podobě také elektronicky v pdf souboru (naskenováno vč. podpisů) – na e-mailovou adresu: komunitniplanovani@blansko.cz.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato Metodika upravuje financování sociálních služeb, slouží k základní orientaci poskytovatelům sociálních služeb k řádnému zpracování a podání žádosti a informuje poskytovatele o způsobu čerpání a vyúčtování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města Blansko.
- 7.2. Tato Metodika byla schválena Zastupitelstvem města Blansko usnesením č. 25 na jeho 20. zasedání konaném dne 25.09.2018.
- 7.3. Tato Metodika nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Blansko, účinnosti dnem 01.10.2018.

V Blansku dne 26.09.2018

Mgr. Ivo Polák
starosta Města Blansko